

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 02.03.2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4187B400ABAF29A643DA20A82C5CC567  
Владелец: Смирнова Эльза Николаевна  
Действителен с 16.02.2023 до 16.05.2024

Утвержден и введен в действие приказом № 36 от 03.03. 2022 г.

Директор MAOY «COII №17»

Э.Н. Смирнова

**Положение  
о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (родителей)  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
г.Альметьевска Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящик доверия» для письменных обращений граждан в MAOY «COII № 17» г. Альметьевска, РТ содержащих вопросы коррупционной направленности.
- 1.2. «Ящик доверия» расположен в фойе 1 этажа здания школы по адресу: г. Альметьевск, ул. Шевченко, 82
- 1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан с учебным заведением по вопросу противодействия коррупции и повышению уровня образовательной деятельности школы.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящик доверия» является:
  - 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества образовательного процесса в школе;
  - 2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 3) анализ обращений поступивших в «Ящик доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
  - 4) ответ заявителю.

**3. Порядок организации работы «Ящик доверия»**

- 3.1. Доступ родителей и учеников к «Ящику доверия» для обращения осуществляется ежедневно с 7.00 до 19.00 часов.
- 3.2. Выемка обращений осуществляется членами школьной комиссии по противодействию коррупции один раз в две недели.
- 3.3. После выемки письменных обращений они передаются секретарю, который осуществляет их регистрацию в журнале учета обращений из «Ящика доверия» и передает данные обращения школьной коррупционной комиссии.
- 3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Закон Республики Татарстан от 12 мая 2003г. №16-ЗРТ «Об обращениях граждан» в Республике Татарстан.

**4. Регистрация и учет обращений**

- 4.1. Учет и регистрации поступивших обращений осуществляется секретарем, посредством ведения Журнала учета обращений (далее-Журнал).
- 4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:
  - 1) порядковый номер обращения;
  - 2) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
  - 3) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
  - 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

- 5) краткое содержание обращения;
  - 6) отметка о принятых мерах;
  - 7) исходящий номер и дата ответа заявителю.
- 4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции школы, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

## 5. Ответственность

- 5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.